

**Réservé exclusivement**

aux membres FOURNISSEURS, universités et aux organismes gouvernementaux.

INFORMATION GÉNÉRALE

- ✓ Mini exposition qui vous offre l'opportunité de présenter vos services à l'aide de documentation, d'articles promotionnels, et autres.
- ✓ Inscription limitée aux entreprises et organismes membres du CTAQ.
- ✓ 19 kiosques disponibles. Réservation sur la base « premier arrivé, premier servi ».
- ✓ Horaire du comptoir des fournisseurs :
vendredi, 20 mars - de 16 h à 19 h
samedi, 21 mars - de 7 h 30 à 15 h 30
- ✓ Toutes les personnes attirées aux kiosques doivent **obligatoirement** être inscrites pour toute la durée du congrès soit, inscription 3 jours.
L'hébergement est en sus.
- ✓ Le coût du kiosque est en sus du coût d'inscription au congrès.

KIOSQUE

- ✓ Coût 995 \$ + taxes (TPS 49,75 \$ + TVQ 99,25 \$) = 1 144 \$
- ✓ Les réservations se font via notre site à <https://conseiltaq.com/event/congres-annuel/> . Suite à votre réservation, faites parvenir votre logo en format PNG, résolution 300dpi, sur fond transparent, à liliblanchette@conseiltaq.com.



GUIDE DE L'EXPOSANT

1. Installation des kiosques : vendredi - 20 mars - en après-midi
2. Ouverture du comptoir des fournisseurs : 20 mars - de 16 h à 19 h
21 mars - de 7 h 30 à 15 h 30
3. Démontage des kiosques : samedi - 21 mars - entre 15 h 30 et 16 h 30
4. Tout matériel livré directement à l'hôtel doit être identifié avec l'étiquette ci-jointe (page 3)
5. Livraison à compter du 18 mars 2020. Des frais d'entreposage de 100 \$ par jour s'appliqueront pour les livraisons avant cette date.
6. L'espace qui vous est alloué mesure 8' x 10' (sujet à changement si modifications par l'hôtel, dans un tel cas vous seriez avisés).
7. Le maître d'hôtel banquets ou une personne du CTAQ sera sur place le vendredi 20 mars pour répondre à vos demandes.
8. Des prises électriques (15 amp) seront disponibles à proximité des comptoirs. Toutefois vous devez apporter vos rallonges électriques.
9. Une table de 6 pieds de long et deux chaises sont fournies. SVP nous aviser si ces items ne vous sont pas nécessaires.
10. Aucun accrochage sur les murs.
11. Tout dommage causé au matériel de l'hôtel est sous la responsabilité de l'exposant.

INFORMATION :

Lili Blanchette au 450 349-1521, poste 212 ou liliblanchette@conseiltaq.com