



ÉVÉNEMENT MARKETING 2026

Plan de partenariats

	PRÉSENTATEUR	CONFÉRENCE	COCKTAIL*	PAUSE	SUPPORTEUR
	15 000 \$ <i>maximum 1</i>	6 000 \$ <i>maximum 4</i>	3 500 \$	2 500 \$	1 500 \$
Ambiance aux couleurs de votre entreprise pendant la durée des conférences	X				
Possibilité de donner un objet promotionnel aux participants	X				
Possibilité d'une publication (vidéo) sur les réseaux sociaux du CTAQ (LinkedIn, Facebook) pré-événement pour annoncer votre collaboration (contenu par le partenaire)	X				
Possibilité d'apporter des bannières portatives dans la salle de conférences	4				
Logo sur un totem dans le foyer	Pendant tout l'événement	Pendant les conférences	Pendant le cocktail	Pendant la pause	
Mot d'ouverture des conférences (5 min.)	X				
Présentation d'un conférencier (2 min.)		X			
Possibilité de faire jouer une vidéo publicitaire (max. 30 sec.) avant votre allocution	X	X			
Mention de votre entreprise sur le réseau LinkedIn du CTAQ	À chaque publication de l'événement	À chaque mention de la conférence présentée			
Logo de votre entreprise dans les visuels pour les réseaux sociaux	X				
Logo de votre entreprise dans les envois courriels de promotion de l'événement	Position 1	Position 2	Position 3		
Logo de votre entreprise sur la page de l'événement sur le site Web du CTAQ	Position Présentateur et Section Partenaires	Section Partenaires	Section Partenaires	Section Partenaires	
Logo de votre entreprise reproduit sur les écrans pendant l'événement	X	X	X	X	X
Mentions par l'animateur lors de l'événement	X	X	X	X	X
Remerciements dans les communications post événement	X	X	X	X	X
Billets inclus	4	1	0	0	0

*Aucune autre institution financière.

Kiosques

	EXPOSANT
	3 500 \$
Possibilité de donner un objet promotionnel aux participants	Au kiosque
Mention de votre entreprise sur le réseau LinkedIn du CTAQ	Présentation des exposants
Logo de votre entreprise sur la page de l'événement sur le site Web du CTAQ	Section Partenaires
Nom de votre entreprise reproduit sur les écrans pendant l'événement	X
Mentions par l'animateur lors de l'événement	X
Billets inclus	2

Réservation en envoyant un courriel à liliblanchette@conseiltaq.com incluant les informations suivantes :

- Nom de l'entreprise à facturer
- Adresse complète (incluant le code postal)
- Nom du contact principal
- Adresse courriel du contact principal
- Adresse courriel des comptes payables (si applicable)

